

贵阳人文科技学院 临时困难补助工作实施办法（试行）

第一章 总则

第一条 学生因病、家庭变故、意外伤害、自然灾害等突发性事件在经济上难以维持正常的学习和生活，可申请特困生临时补助。学校视其困难程度，本着实事求是、严格掌握的原则对学生予以一次性补助，补助金额视具体情况由学校资助工作领导小组研究决定。

第二章 申请对象

第二条 符合下列情况之一者，可申请临时性困难补助：

- （一）因重大疾病住院的贫困生可申请营养补助费。
- （二）因不可抗力而引发的自然灾害、重大伤害性社会事件，或学生家庭发生突然变故等，对其基本生活造成重大影响，需临时救助的贫困生。
- （三）其他特殊困难需要补助的贫困生。

第三章 申请程序

第三条 申请临时补助的程序：

- （一）本人根据具体情况提交临时补助申请。
- （二）辅导员或班主任签署意见，报学院领导审核并签署意见。
- （三）学院领导审核同意后，报学生资助管理中心。
- （四）学生资助管理中心根据学生困难情况和学院意见，报请学校审批。

第四章 附则

第四条 本办法自印发之日起执行，由学生资助管理中心负责解释。

贵阳人文科技学院临时性困难补助申请表

申请人基本情况	姓名		性别		民族	
	学院		专业		班级	
	身份证号码		学号		联系电话	
	本学年受助情况	☐ 奖学金 元				
		☐ 助学金 元				
		☐ 临时性困难补助 元				
		☐ 其它资助 元				
	申请学年度	—— 学年		困难认定情况	☐ 已认定 ☐ 未认定	
	家庭户口	☐ 城镇 ☐ 农村			家庭人口总数	
	家庭月总收入		人均月收入		收入来源	
家庭详细住址				邮政编码		
本学年学费缴纳情况	☐ 未缴清（其中已缴纳_____元，还欠_____元） ☐ 已缴清（其中贷款_____元）：					
申请陈述：（包含本人家庭情况、实际突发困难描述、学习成绩、是否违纪等情况）						
申请人承诺	承诺内容：			申请人签字		

班主任意见	班主任（签字）：_____年 月 日
学院意见	学院负责人（签字）：_____年 月 日 学院公章
学生资助管理中心意见	学生资助管理中心负责人（签字）：_____年 月 日 部门公章
校领导意见	分管校领导意见： 签字：_____年 月 日

注：1、承诺内容需申请人手工填写“本人承诺以上所填写内容真实，如有虚假，愿承担相应责任。”

2、该表格需正反面打印，一式一份。