

贵阳人文科技学院学生学籍处理

贵阳人文科技学院官网教务处常用下载文件中查找学籍处理审批表



填写《贵阳人文科技学院学籍处理审批表》



班主任签字



学院院长签字并盖学院章



财务处缴纳核查签字（科研楼1楼）



交教务处审核（师德楼204办公室）注：因病休学、复学，保留学籍、退役复学都需要提供相应支撑材料；退学，需退学申请书、审批表、家长知情书、本人和家长身份证复印件相关材料；



教务处部门主管领导签字（温校签字行政楼703办公室）



处理结果（师德楼204办公室）
学籍科老师在教务系统和学信网系统异动